

## MA Soziologie – europäische Gesellschaften

### Bearbeitungshinweise MA-Arbeit

- Das vom Prüfungsausschuss genehmigte Thema Ihrer Masterarbeit ist **verbindlich**. Einen konkreten Titel vergeben Sie in Absprache mit Ihrer Betreuer\*in. Das eingereichte Thema (Gegenstand Ihrer wissenschaftlichen Untersuchung) sollte ein aussagekräftiges Bild Ihres Gesamtvorhabens vermitteln. Der Titel Ihrer Arbeit (Name der eingereichten Arbeit) kann genauso lauten wie das Thema. Sie können ihn durch einen Untertitel ergänzen. Weder für die Änderung von Titel noch Untertitel brauchen Sie die Genehmigung durch die Prüfer\*innen oder den Prüfungsausschuss. Nur das Thema können Sie nicht eigenständig ändern.

Bitte beachten Sie dabei, dass auf Ihren späteren Abschlussdokumenten nur das durch den Prüfungsausschuss genehmigte und ausgegebene Thema (nicht der Titel) ausgewiesen wird.

- Die Bearbeitungsfrist für die Masterarbeit beträgt **22 Wochen**. Beachten Sie für die Gestaltung der Arbeit auch die aktuellen Master's thesis guidelines des Instituts:  
<https://www.polsoz.fu-berlin.de/en/soziologie/studium/master/study-organization/Inhaltselemente-Study-Organization/MA-Thesis-and-completion.html>
- Die Masterarbeit ist ausschließlich in digitaler Form als **PDF** in einer E-Mail an [PB-MA-SOZIOLOGIE@polsoz.fu-berlin.de](mailto:PB-MA-SOZIOLOGIE@polsoz.fu-berlin.de) bis zum / am Abgabetermin bis 23:59 Uhr zu senden
- Die Arbeit soll einen Umfang von etwa **24.000 Wörter** haben. Sie wird in deutscher **oder** englischer Sprache erfasst.
- Die **Eigenständigkeitserklärung** ist **bei der Abgabe** als separate PDF oder der PDF der Arbeit beizufügen.
- Der Prüfungsausschuss empfiehlt Ihnen, die Beratung mit beiden Prüfer\*innen bereits zu Beginn des Ausarbeitungszeitraums zu suchen.

- **Verlängerung der Bearbeitungsfrist** wegen akuter vorübergehender Erkrankung (§ 19 RSPO). Weiterführende Infos finden Sie auf der Homepage unter:

[https://www.polsoz.fu-](https://www.polsoz.fu-berlin.de/studium/pruefungsbuero/studiengaenge/ma_studiengaenge/ma_sociologie_europaeische_gesellschaften/index.html#faq_Verlaengerung-der-MA-Arbeit-Extension-of-MA-Thesis)

[berlin.de/studium/pruefungsbuero/studiengaenge/ma\\_studiengaenge/ma\\_sociologie\\_europaeische\\_gesellschaften/index.html#faq\\_Verlaengerung-der-MA-Arbeit-Extension-of-MA-Thesis](https://www.polsoz.fu-berlin.de/studium/pruefungsbuero/studiengaenge/ma_studiengaenge/ma_sociologie_europaeische_gesellschaften/index.html#faq_Verlaengerung-der-MA-Arbeit-Extension-of-MA-Thesis)

Der Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit mit inkludiertem ärztlichen Attest (Vordruck online unter:

[https://www.polsoz.fu-berlin.de/studium/downloads/downloads\\_studiengaenge/allgemeine\\_formulare-pruefungsbuero/Aerztliches-Attest-mit-Zeitraum.pdf](https://www.polsoz.fu-berlin.de/studium/downloads/downloads_studiengaenge/allgemeine_formulare-pruefungsbuero/Aerztliches-Attest-mit-Zeitraum.pdf)) ist per Post an das Prüfungsbüro zu schicken oder in den Briefkasten des Prüfungsbüros einzuwerfen. **Vorab gerne per Scan als E-Mail!** Sie werden per E-Mail über den neuen Abgabetermin für Ihre Masterarbeit informiert.

*Pto for English version*

## MA Sociology – European Societies

### Instructions for submitting your thesis

- **Thesis topic**

The topic of your MA thesis, agreed by the Examination Board, is **binding**. You agree the exact title of your thesis with your thesis supervisor. The approved topic (subject of your scientific research) should convey a meaningful picture of your overall project. The title of your thesis (name of the finally submitted thesis) can be the same as the topic. You can supplement it with a subtitle. You do not need the approval of the examiners or the Examination Board to change the title or subtitle. Only the topic cannot be changed independently. Please note that only the topic approved and issued by the examination board (not the title) will be shown on your subsequent final documents.

- **Thesis preparation**

- Your thesis word count should be around ca. **24,000 words** and you may choose to write it in German **or** English.
- Please also note the current Master's thesis guidelines of the Institute for the design/layout of the thesis:
- <https://www.polsoz.fu-berlin.de/en/soziologie/studium/master/study-organization/Inhaltselemente-Study-Organization/MA-Thesis-and-completion.html>
- We recommend that you make early contact with your supervisors!

- **Submission date and what to submit**

You **must** submit your thesis **with** your 'declaration in lieu of oath' **within 22 weeks** of the start date, **only digital as PDF file by e-mail to [PB-MA-SOZIOLOGIE@polsoz.fu-berlin.de](mailto:PB-MA-SOZIOLOGIE@polsoz.fu-berlin.de)**, latest on the day of the submission deadline, 23:59).

The Examination Board recommends that you stay in contact with both examiners during the processing time.

- **Extensions due to acute temporary illness (§ 19 RSPO)**

Further information can be found on the homepage at

[https://www.polsoz.fu-berlin.de/studium/pruefungsbuero/studiengaenge/ma\\_studiengaenge/ma\\_soziologie\\_europaeische\\_gesellschaften/index.html#faq\\_Verlaengerung-der-MA-Arbeit-Extension-of-MA-Thesis](https://www.polsoz.fu-berlin.de/studium/pruefungsbuero/studiengaenge/ma_studiengaenge/ma_soziologie_europaeische_gesellschaften/index.html#faq_Verlaengerung-der-MA-Arbeit-Extension-of-MA-Thesis)

The application for an extension of the processing time with included medical certificate (form online at:

[https://www.polsoz.fu-](https://www.polsoz.fu-berlin.de/studium/downloads/downloads_studiengaenge/allgemeine_formulare-pruefungsbuero/Aerztliches-Attest-mit-Zeitraum.pdf)

[berlin.de/studium/downloads/downloads\\_studiengaenge/allgemeine\\_formulare-](https://www.polsoz.fu-berlin.de/studium/downloads/downloads_studiengaenge/allgemeine_formulare-pruefungsbuero/Aerztliches-Attest-mit-Zeitraum.pdf)

[pruefungsbuero/Aerztliches-Attest-mit-Zeitraum.pdf](https://www.polsoz.fu-berlin.de/studium/downloads/downloads_studiengaenge/allgemeine_formulare-pruefungsbuero/Aerztliches-Attest-mit-Zeitraum.pdf)) must be sent by post to the examination

office or posted in the examination office letterbox. **Please send a scan by e-mail in advance!** You will be informed by e-mail about the new submission deadline for your Master's thesis.