



” Ich bin gerne Messe-Berlinerin, weil die Work-Life-Balance stimmt! “

Aktuell haben Sie die Gelegenheit, uns ab sofort als

Pressereferent/Social Media Manager (m/w)

in unserem Geschäftsbereich Corporate Communications zu unterstützen.

Innerhalb des Presseteams warten auf Sie folgende interessante Aufgaben

Ihre Aufgaben

- Laufendes Projektmanagement
- Konzeption und Implementierung einer Social Media Strategie für die Öffentlichkeitsarbeit der Messe Berlin
- Beratung der Veranstaltungsteams der Messe Berlin zu Fragen der Social Media Kommunikation
- Koordination der Social-Media-Aktivitäten der Messe Berlin
- Social Media Monitoring
- Strategische Themenplanung
- Beobachtung von Marktentwicklungen im Bereich Social Media
- Zielgruppengerechte Ansprache und Kommunikation im Social Web
- Konzeptionelle Erarbeitung von Presse- und PR-Aktivitäten
- Recherchieren und Verfassen von Pressemitteilungen, Reden und sonstigen Texten
- Inhaltliche Planung, Organisation und Durchführung von Pressegesprächen, -konferenzen und -events
- Führen von Informationsgesprächen mit Journalisten
- Recherche und Bearbeitung von Presseanfragen (national/international)
- Beratung der Bereichs- und Projektleitungen sowie nationaler und internationaler Aussteller in PR-Angelegenheiten
- Medienresonanzkontrolle, Qualitätsmanagement, tägliche Medienauswertung
- Beantwortung von Medien- und Bürgeranfragen
- Begleitung und Steuerung der modularen Einführung des Social Intranet

Ihre Qualifikationen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Online-PR von Unternehmen und/oder Institutionen
- Umfassende Kenntnis der aktuellen Entwicklungen im Social Web
- Praktische Erfahrungen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für nationale und internationale Fach- und Publikumsmessen
- Ausgezeichnete Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse
- Hohes Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Hohe Affinität zu Online-PR und Social Media
- Strukturierte Herangehensweise an Aufgaben
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte situationsgerecht aufzubereiten
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten, souveränes Auftreten
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität
- Ausgeprägte Servicementalität
- Kreativität und Umsetzungsenergie

Unser Angebot

- Eine spannende Position, in der Sie Verantwortung übernehmen und sich weiterentwickeln können
- Die Mitwirkung in einem dynamischen, innovativen Unternehmen mit internationaler Wachstumsperspektive
- Ein attraktives Arbeitsumfeld mit einer Vielzahl von sehr guten betrieblichen Sozialleistungen, flexiblen Arbeitszeiten und flachen Hierarchien verbunden mit einer zielgerichteten Personalentwicklung
- Vielfältige unternehmensinterne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine kollegiale Atmosphäre in einem hochmotivierten und sympathischen Team
- Ein aktives Gesundheitsmanagement



Wenn wir Sie interessiert haben und Sie sich in dem beschriebenen Profil wiedererkennen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

Bitte, senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Unterlagen (mit Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung) **bis zum 12.07.2017 unter dem Stichwort: 29_2017_SG.**

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des §2 Abs.3 des Sozialgesetzbuches IX sind erwünscht.

Die Messe Berlin

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den führenden Unternehmen der Branche in Deutschland. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeiter für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt.

Wir suchen Menschen, die unsere Unternehmenswerte teilen, unabhängig von ihrem kulturellen und sozialen Hintergrund oder ihrer aktuellen Lebenssituation. Wir laden Sie ein, sich mit uns zu engagieren und Ihre fachlichen Qualifikationen, beruflichen Erfahrungen und persönlichen Stärken einzubringen in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen internationalen Geschäftsfeldes.



KONTAKT

jobs@messe-berlin.de
<http://www.messe-berlin.de>

Messe Berlin GmbH
Human Resources
Messedamm 22
14055 Berlin



BEWERBEN