



Studentischer Mitarbeiter

Borneo Orangutan Survival (BOS) Deutschland e.V. schützt und rettet Primaten. Gemeinsam mit lokalen Partnern machen wir uns stark für Orang-Utans – indem wir heimatlose und verwaiste Tiere in Rettungsstationen versorgen, auswildern und ihren Lebensraum, den tropischen Regenwald Indonesiens schützen.

Für unsere Geschäftsstelle in Berlin suchen wir ab dem 01. August eine(n) studentische Mitarbeiter(in) mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 15 Stunden pro Woche für die

Spenderbetreuung/-verwaltung

Ihre Aufgaben

- ✓ Mitarbeit in den Bereichen Spenderbetreuung und Spenderverwaltung
- ✓ Beantwortung von Spenderanfragen per Email, Post und Telefon
- ✓ Bearbeitung spenderrelevanter Datenbankprozesse wie beispielsweise Neuaufnahme und Pflege von Spenderdaten (in CRM-System raise-it)
- ✓ Verbuchung von Spendenposten

Ihr Profil

- ✓ Genauigkeit, Zuverlässigkeit und eine selbstständige Arbeitsweise
- ✓ Sie sind im hohen Maße serviceorientiert – Spender stehen für Sie an erster Stelle
- ✓ idealerweise erste Erfahrung mit (Spender-)Datenbanken
- ✓ Sie haben einen sicheren Schreibstil
- ✓ Sie haben gute Kenntnisse der Microsoft Office Programme (insb. Excel)
- ✓ sehr gute Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau
- ✓ Immatrikulation an einer deutschen Hochschule während der gesamten Vertragslaufzeit



Wir bieten Ihnen

- Die Mitarbeit in einem kleinen und engagierten Team
- Einsichten in den Tier- und Umweltschutz
- Angemessene Vergütung (12 Euro brutto/ Stunde)

Passen wir gut zusammen? Dann melden Sie sich gerne, mit kurzem Anschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen bis zum 01. Juli 2017 bitte ausschließlich per Email an:

Alexandra.Stolterfoht@bos-deutschland.de

Wir freuen uns auf Sie!