

Junior Consultant beim European American Investment Council (EAIC)

Das European American Investment Council (EAIC) ist eine Mitgliederorganisation US-amerikanischer Gemeinden. Unser Team unterstützt die US Counties bei der Ansiedlung produzierender Unternehmen aus Europa über verschiedene Servicedienstleistungen: Veranstaltungen auf beiden Seiten des Atlantiks, Delegationsreisen zur Kontaktabbauung mit interessierten Unternehmen, Inbound Delegationsreisen von europäischen Unternehmen in die USA sowie europaweite Messebesuche und die Aufbereitung und Analyse außenwirtschaftlicher Trends in Europa.

Für unser European Office in Berlin suchen wir ab sofort einen Junior Consultant (m/w)

Als Junior Consultant in unserem European Office tragen Sie maßgeblich zum Erfolg all unserer europäischen Geschäftsaktivitäten bei, sowohl in der Konzeption von neuen Projekten und Strategien als auch während deren Durchführung und Auswertung. Sie haben dabei die Möglichkeit, Wissen und Expertise über Foreign Direct Investment (FDI) im transatlantischen Kontext aufzubauen und täglich anzuwenden.

Ihre bisherige Erfahrung in Projektmanagement setzen Sie gekonnt in der Planung, Koordination und Durchführung diverser Projekte ein, teils federführend und teils unterstützend. Dank Ihres Organisationstalents stellen Sie beispielsweise die zeit- und budgetgerechte Planung von EAIC Messepräsenzen in diversen Formaten sicher (sei dies Ihr eigener Messebesuch, die Koordination und Begleitung von US-Delegierten zu Messeterminen oder ein EAIC Messestand). Auch in stressintensiveren Situationen und angesichts kurzfristiger Änderungen behalten Sie einen kühlen Kopf und wahren stets ein professionelles, selbstsicheres Auftreten gegenüber unserer Stakeholder.

Sie stehen in regelmäßigem, direktem und serviceorientiertem Kontakt mit unseren US-Mitgliedscounties, Multiplikatoren und europäischen Unternehmen aus den unterschiedlichsten Branchen. Der informelle wie auch förmlichere Austausch und Networking mit diversen Stakeholdern fällt Ihnen leicht und sie arbeiten sich schnell und proaktiv in neue Themen- und Aufgabenbereiche ein.

Ihre Aufgaben beim EAIC

- Organisation und Durchführung diverser Projekte, inklusive Messepräsenzen und -besuche in ganz Europa und den USA
- Teilnahme und Bewerbung des EAIC an Fachveranstaltungen und Konferenzen in diversen europäischen Städten
- Begleitung von Gruppen von US-Delegierten zu Terminen an Messen, bei Firmen und mit Multiplikatoren in Europa
- Marktrecherche und Aufbereitung von Fachinformationen im Bereich transatlantisches FDI
- Unterstützung bei der Akquise europäischer Unternehmen mit Interesse an den USA über Telefon, Mailings, Events und Messebesuche
- Wo nötig weitere Unterstützung von Teamkollegen in administrativen Aufgaben

Ihre Qualifikationen & Stärken

- Masterabschluss
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift; weitere europäische Sprachen von Vorteil, insbesondere Französisch oder Italienisch
- Erwiesenes Interesse an den USA und transatlantischen Wirtschaftsthemen (z. B. durch einen Studienaufenthalt)
- Bereitschaft zu regelmäßigen Geschäftsreisen in Europa und den USA
- Erfahrung in der selbstständigen Planung, Organisation und Durchführung von Projekten und Veranstaltungen

- Schnelle Auffassungsgabe und detailorientiertes Arbeiten
- Die Fähigkeit, Texte für unterschiedliche Zielgruppen angemessen zu verfassen
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Hohe Eigenmotivation und Einsatz
- Eine aufgeschlossene Persönlichkeit, Kontaktfreudigkeit sowie ausgeprägte kommunikative und soziale Kompetenzen

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem internationalen, freundlichen Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien. Arbeitsort ist Berlin-Zehlendorf. Werden Sie Teil unseres engagierten Teams und gestalten Sie unsere wachsende Organisation mit.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an Frau Valentina Jost unter jost@eaic-fdi.com. Ihre Bewerbung sollte Ihren Lebenslauf sowie ein Motivationsschreiben von maximal einer Seite Länge beinhalten; fassen Sie bitte beide Dokumente in einem PDF zusammen.

Weitere Infos zum EAIC unter www.eaic-fdi.com.