

Projektassistenz mit Schwerpunkt Finanzverwaltung in Vertretung gesucht! (zum nächstmöglichen Zeitpunkt)

Der MEDIENDIENST INTEGRATION ist ein Informationsdienst für Journalist*innen zu Fragen der Einwanderungsgesellschaft. Er arbeitet eng mit Wissenschaftler*innen und anderen Expert*innen zusammen und fördert eine sachliche und erweiterte Berichterstattung zu den Themen Migration und Integration. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vertretung für unsere Projektassistenz in Vollzeit. Die Stelle ist zunächst bis zum 8. Juli 2018 befristet.

Was wir bieten:

- interessante Einblicke in die Arbeit eines innovativen Medienprojekts in einem netten, vielfältigen und engagierten Team in Berlin
- Auseinandersetzung mit einem gesellschaftspolitischen Zukunftsthema
- Bezahlung in Anlehnung an TVöD 9

Was wir suchen:

Zu den Aufgaben gehören

- Unterstützung der Geschäftsführung bei der Projektverwaltung, Buchhaltung und Bilanzierung
- Unterstützung bei Projektanträgen
- administrative Aufgaben wie Buchhaltung, EDV etc. im Rahmen eines AMIF-Projekts
- Mitarbeit im Veranstaltungsmanagement
- allgemeine Bürotätigkeiten wie Materialbeschaffung und Postbearbeitung

Was wir voraussetzen:

- sicherer Umgang mit Zahlen
- Erfahrung in Projektarbeit (inkl. Antragstellung) und Buchhaltung
- kultursensible Kommunikationsstärke und Serviceorientierung
- hohes Organisationstalent, Eigeninitiative und Belastbarkeit
- sehr gute Kenntnisse von Mac OS und Microsoft Office (insbesondere Excel, Word, PowerPoint)

Bewerbungen bitte mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen bis 10. Dezember 2017 an:
goeroglu@mediendienst-integration.de